



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2021 года № 152-П

г. Петровск

**Об утверждении Положения
о паводковой комиссии
при администрации Петровского
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях качественного решения задач по безопасному пропуску паводковых вод, оперативному реагированию на паводковую обстановку, на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о паводковой комиссии Петровского муниципального района согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации, заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о паводковой комиссии Петровского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и основные задачи паводковой комиссии Петровского муниципального района в проведении мероприятий по подготовке и пропуску весеннего половодья.

1.2. Паводковая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского муниципального района, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Задача, функции и права паводковой комиссии

2.1. Основными задачами паводковой комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Петровского муниципального района, ведомствами, предприятиями учреждениями, организациями, независимо от форм собственности (по согласованию), по вопросам безаварийного пропуска вод в период весеннего половодья.

2.1.2. Внесение предложений по разработке и утверждению мероприятий по пропуску весеннего паводка.

2.1.3. Подготовка предложений по вопросам улучшения содержания гидротехнических сооружений на водных объектах, предупреждение и ликвидация аварий на объектах паводковых территорий.

2.1.4. Рассмотрение прогнозов весенних паводков, разработки на их основе и осуществление комплекса неотложных мероприятий по предупреждению и уменьшению разрушительных последствий наводнения и подтопления.

2.1.5. Координация деятельности объектов экономики, организаций, учреждений по защите населения, эвакуации его в необходимых случаях из районов подтопления и организации жизнеобеспечения, ликвидации последствий наводнения.

2.1.6. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий.

2.2. Паводковая комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует оказание медицинской помощи населению Петровского муниципального района на подтопляемых территориях.

2.2.2. Организует предупредительные мероприятия для бесперебойной работы предприятий и учреждений в период весеннего паводка, подготовку необходимых материалов для проведения аварийных работ, снабжению продовольствием и медикаментами населения на подтопляемых территориях.

2.2.3. Организует регулярное информирование населения о действиях в условиях возможных чрезвычайных ситуациях, вызванных весенним паводком с использованием средств массовой информации.

2.2.4. Участвует в работе совещаний по вопросам проведения мониторинга паводковой обстановки на территории Петровского муниципального района, содействует реализации принятых на них рекомендаций.

2.3. Паводковая комиссия имеет право:

2.3.1. Взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципальных образований Петровского муниципального района и иными юридическими и физическими лицами по вопросам обмена информацией по мониторингу паводковой обстановки на территории Петровского муниципального района.

2.3.2. Привлекать к работе с их согласия ведомства, организации учреждения, органы местного самоуправления Петровского муниципального района, общественные объединения, иные организации для изучения вопросов, находящихся в компетенции паводковой комиссии.

2.3.3. Вносить в установленном законом порядке предложения об устранении недостатков в работе по вопросам предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах гидротехнических сооружений органам местного самоуправления Петровского муниципального района, предприятиям, организациям, учреждениям, независимо от форм собственности.

2.3.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный характер, для выполнения предприятиями, организациями, и учреждениями, независимо от форм собственности, а также гражданами;

2.3.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций сведения, данные, необходимые для работы паводковой комиссии.

2.3.6. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию паводковой комиссии.

2.3.7. Принимать на себя непосредственное руководство работами по ликвидации последствий крупных наводнений и чрезвычайных ситуаций во время весеннего половодья.

III. Форма и порядок работы паводковой комиссии.

3.1. Состав паводковой комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района.

3.1.1. Паводковая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1.2. Председатель паводковой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой паводковой комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя паводковой комиссии и ее членами;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на паводковую комиссию задач.

3.1.3. В период отсутствия председателя паводковой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя паводковой комиссии.

3.1.4. Секретарь паводковой комиссии:

- обеспечивает деятельность паводковой комиссии;
- информирует членов паводковой комиссии о месте и времени проведения заседания;
- оформляет протокол заседания паводковой комиссии и готовит их для подписания председателем паводковой комиссии.

3.1.5. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях паводковой комиссии.

3.2. Заседания паводковой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Заседания паводковой комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.4. Решения паводковой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов паводковой комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим и секретарем паводковой комиссии.

IV. Обеспечение деятельности паводковой комиссии.

4.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности паводковой комиссии осуществляет администрация Петровского муниципального района.