



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 798-П

г. Петровск

**О внесении изменений в постановление
администрации Петровского муниципального
района от 30 июня 2020 года № 474-П**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», рекомендациями МЧС России по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и в целях совершенствования порядка подготовки неработающего населения, по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультативных услуг другим группам населения, на основании Устава Петровского муниципального района, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района от 30 июня 2020 года № 474-П «О создании учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Петровского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции: «Создать Учебно-консультационные пункты по ГО и ЧС при:

- Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Районный Дом культуры, г. Петровск ул. Московская д. 86,

- Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотечная система Петровского муниципального района Саратовской области», г. Петровск ул. Московская д. 85;

- Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотечная система Петровского муниципального района Саратовской области», г. Петровск ул. Московская д.14.

- КДЦ «Современник», г. Петровск;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Березовский СДК, с. Большая Березовка;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Грачевский СДК, с. Грачевка;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Сосновоборское СДК, с. Сосновоборское;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Новозахаркинский СДК, с. Новозахаркино;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Озёрский СДК, с. Озёрки;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Синеньский СДК, с. Синенькие;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Пригородный СДК, п. Пригородный;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» Березовский СДК, с. 1-я Березовка;

- Филиал Муниципального учреждения культуры «Центральная библиотечная система Петровского муниципального района Саратовской области», с. Оркино»;

1.2 Пункт 8 изложить в новой редакции: «Начальникам УКП ГОЧС организовать:

- разработку и утверждение функциональных обязанностей начальника и консультанта УКП ГОЧС;

- утвердить состав и распорядок дня и вывесить его в УКП ГОЧС;

- разработку и утверждение паспорта УКП ГОЧС;

- разработку и утверждение плана работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения на год (приложение № 5);

- разработку и утверждение расписания занятий по УКП ГОЧС на 1 и 2 полугодие;

- заведение журналов учета проведения занятий и консультаций, учета прошедшего обучение населения;

- составления списков неработающего населения с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп;
- распределение неработающего населения по учебным группам;
- оборудовать класс (уголок) для проведения занятий;

1.3. Исключить пункт 9;

1.4. Положение к постановлению «О создании учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Петровского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Петровского муниципального района

I Общие положения

1. Положение предназначено для: руководителей органов местного самоуправления, руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления, руководителей гражданской обороны организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее-УКП ГОЧС) и персонала УКП ГОЧС.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения не занятого в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), организацию работы УКП ГОЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

2. УКП ГОЧС предназначены для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - безопасность жизнедеятельности), а также оказания консультативных услуг в данной области другим группам населения.

3. УКП ГОЧС создаются органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны».

4. Главная цель создания УКП ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности по месту жительства.

II. Основные задачи учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Основными задачами учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в организации подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности являются:

1. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с Программой подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также оказания консультативных услуг в данной области другим группам населения;

2. Выработка у людей морально-психологической устойчивости при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также при ликвидации их последствий;

3. Выработка у населения практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного или военного характера;

4. Пропаганды важности и необходимости проведения всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

III. Организация создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Создают У КП ГОЧС, оснащают и организуют их деятельность на соответствующих территориях администрации муниципальных образований. Методическое руководство деятельностью У КП ГОЧС осуществляют органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Количество У КП ГОЧС и места их размещения определяются нормативно-правовым актом главы муниципального района.

У КП ГОЧС должен обслуживать территорию, где проживает не более 1500 человек неработающего населения.

У КП ГОЧС создаются при администрациях муниципальных образований, на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (администрациях поселений, сельских домах культуры, библиотеках, школах и пр.).

Размещаются У КП ГОЧС, как правило, в отдельных помещениях для удобства проведения занятий, в зданиях наиболее часто посещаемых неработающим населением. Возможно размещение У КП ГОЧС в отдельном здании. Жители домов должны знать, за каким У КП ГОЧС они закреплены, если в поселении несколько У КП ГОЧС.

В сельских поселениях У КП ГОЧС может размещаться в здании администраций муниципальных образований, в библиотеках и сельских клубах.

2. Организационная структура У КП ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав У КП по ГОЧС могут входить: руководитель У КП ГОЧС, 3-4 консультанта У КП по ГОЧС.

Руководитель и консультанты У КП по ГОЧС, как правило, назначаются из состава работников органов управления муниципального образования, имеющих среднетехническое или высшее образование. Штатная структура У КП ГОЧС может создаваться и на постоянной основе в зависимости от финансовых возможностей администрации муниципального образования соответствующего поселения.

Все работники У КП ГОЧС обязаны проходить подготовку (переподготовку) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Саратовской области (далее – УМЦ по ГОЧС Саратовской области) и его филиалах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с деятельностью У КП по ГОЧС осуществляются из бюджета муниципального образования.

IV. Организация работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общее руководство организацией подготовки неработающего населения осуществляет глава муниципального образования. Он издает нормативно – правовой акт о создании У КП ГОЧС, в котором определяет:

- организации, на базе которых создаются У КП ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных лиц за организацию создания и работу У КП ГОЧС и другие организационные вопросы.

2. Непосредственными организаторами деятельности У КП ГОЧС, подготовки неработающего населения является руководитель организации, на базе которых созданы У КП ГОЧС, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, где У КП ГОЧС создан на базе класса (кабинета) ОБЖ. Он издает приказ, в котором определяет:

- должностных лиц У КП ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;
- место расположения У КП ГОЧС и другие помещения, используемые для проведения занятий, консультаций с неработающим населением;
- распорядок работы У КП ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и т.д.;
- график дежурства консультантов на У КП ГОЧС;
- порядок обеспечения учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за У КП ГОЧС и распределение их по учебным группам;
- план работы У КП ГОЧС на год;
- другие организационные вопросы.

При функционировании У КП ГОЧС, как самостоятельной структуры, эти вопросы излагаются в нормативно-правовом акте главы муниципального образования

3. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется путем:

- проведения занятий по рабочей программе подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

Неработающее население района проходит ежегодное обучение в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по 12-часовой программе.

Обучение неработающего населения осуществляется круглогодично. Период обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Для проведения занятий обучаемых формируются учебные группы (численность 25-30 человек), которые создаются из жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов. При создании групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от

чрезвычайных ситуаций. В каждой группе назначается старший из числа активистов или же ветеранов.

Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по программам обучения должностных лиц гражданской обороны;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;

- вечера вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы (памятки, листовки, пособия, буклеты), прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, специалистов секторов (отделов) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администраций районов, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления ГОЧС.

4. Для проведения занятий и консультаций, помимо сотрудников УКП по ГОЧС, могут привлекаться работники других организаций, а также консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебных заведениях дополнительного профессионального образования МЧС России.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия должны проводить медицинские работники. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники органов

управления по делам ГОЧС МО, преподаватели (мастера производственного обучения) УМЦ по ГОЧС Саратовской области и его филиалов.

5. Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляют должностные лица администрации муниципального образования и работники органов управления по делам ГОЧС всех уровней.

V. Учебно-материальная база учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций, вместимостью не менее 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагается распорядок работы УКП ГОЧС, график дежурства на УКП ГОЧС, расписание занятий и консультаций.

2. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМБ по ГОЧС) УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля, учебно-методическую литературу и дидактический материал.

Технические средства обучения: телевизор; видеоманитофон (DVD проигрыватель); средства статической проекции; приемник радиовещания.

Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- правила оказания само- и взаимопомощи при травмах, кровотечениях, ожогах и т.д.;

- действия населения по предупреждению террористических актов;

- обеспечения пожарной безопасности;

- обеспечение безопасности людей на водных объектах.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;

- камера защитная детская – 1 шт.;

- респираторы разные – 10-15 шт.;

- средства защиты кожи – 2-3 комплекта;

- дозиметры бытовые – 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.;

- огнетушители разные – 3-5 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 5-10 шт.;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ)- 2-3 шт.;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

аптечка первой медицинской помощи.

3. Применительно к тематике подготовки для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4. Оснащение УКП ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, порядок эвакуации.

5. Для сельских поселений целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС.

6. В УКП ГОЧС не менее одного раза в неделю должен находиться консультант (дежурный). Он обязан, при необходимости, дать консультацию гражданам в области ГО и защиты от ЧС, ответить на вопросы о действиях населения по сигналам оповещения, а также при: пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, ведении спасательных и других неотложных работ, а также в случае радиоактивного загрязнения местности при авариях на АЭС и других радиационно опасных объектах (при их наличии).

VI. Документация учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Нормативно-правовой акт главы муниципального образования о создании УКП ГОЧС на территории муниципального образования.

2. Приказ руководителя гражданской обороны организации (учреждения), при котором создан УКП ГОЧС об организации его работы.

3. Рабочая программа подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4. Положение об УКП ГОЧС.

5. План работы УКП ГОЧС на год.

6. Распорядок работы УКП по ГОЧС.

7. График дежурств по УКП ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

8. Расписание занятий и консультаций на год.
9. Журналы учета проведения занятий и консультаций.
10. Журнал учета проведения занятий на У КП ГОЧС.
11. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.
12. Функциональные обязанности начальника У КП ГОЧС.

VII. Обязанности должностных лиц У КП

Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

Функциональные обязанности начальника У КП по ГОЧС

Начальник У КП по ГОЧС отвечает за:

организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за У КП по ГОЧС;
состояние учебной и методической работы;
материально-техническое обеспечение учебного процесса;
подбор кадров в штат У КП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник У КП по ГОЧС обязан:

разрабатывать планирующие и отчетные документы;
вести учёт за своевременным исполнением документов;
совершенствовать учебно-материальную базу У КП по ГОЧС;
знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
разрабатывать документы и вести отчетную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП по ГОЧС;
раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VIII. Функциональные обязанности консультанта У КП по ГОЧС

Консультант У КП по ГОЧС обязан:

участвовать в разработке планирующих и отчетных документов;
проводить на высоком профессиональном уровне занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за У КП по ГОЧС неработающим населением своего микрорайона;
обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

проводить разъяснительно-пропагандистскую работу. По указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;

своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.