



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 сентября 2019 года № 960-П

г. Петровск

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных (казенных) предприятий Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных (казенных) предприятий Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных (казенных) предприятий Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных (казенных) предприятий Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных (казенных) предприятий Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Субсидии), цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- главный распорядитель средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области – администрация Петровского муниципального района Саратовской области;
- денежное обязательство, обязательные платежи - используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Категории юридических лиц - муниципальных унитарных (казенных) предприятий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица - муниципальные унитарные предприятия района, основанные на праве хозяйственного ведения и муниципальные казенные предприятия района, основанные на праве оперативного управления и осуществляющие свою

деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления – администрация Петровского муниципального района, отвечающим следующим категориям:

1) неспособность муниципального унитарного (казенного) предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) превышение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия относительно дебиторской задолженности;

3) наличие непокрытого убытка на последнюю отчетную дату;

4) в отношении получателя субсидии в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)".

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности, соответствующие обязательства и (или) обязанность по которым не исполнены муниципальным унитарным (казенным) предприятием, в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных (казенных) предприятий Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

3.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области или муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 5.1 Положения;

- уведомление получателем субсидии главного распорядителя бюджетных средств о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области и (или) бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 3 Положения.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Муниципальные унитарные (казенные) предприятия Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию Петровского муниципального района (далее – Администрация) следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее - заявление);

- устав;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- копию годовой бухгалтерской отчетности (с отчетом о финансовых результатах) за предыдущий отчетный год и промежуточную бухгалтерскую отчетность (с отчетом о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по установленной форме, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

- справку о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы);

- реестр кредиторской задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия.

- план мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся

конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной кредиторской задолженности.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным (казенным) предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация в течение 10-ти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку;
- заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области, либо в случаях, предусмотренных пунктом 5.3. Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 5.1. Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области или бюджетом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в разделе 3 Положения;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 4 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением.

5.4. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановлению платежеспособности предприятия и не может превышать сумму бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели и соответствующий период решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области или утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования

город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области о бюджете.

5.5. Для предоставления субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области в двух экземплярах для подписания.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на счет получателя субсидии осуществляет перечисление денежных средств по целевому назначению на погашение кредиторской задолженности.

5.8. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным (казенным) предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

6. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению с приложением документов или заверенных надлежащим образом копий этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного (казенного) предприятия по исполнению денежных обязательств, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлению платежеспособности.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1. Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области производится получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица или банкротства получателя субсидии.

8.2. Возврат субсидии в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области производится

получателем субсидии на лицевой счет Администрации в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, но не позднее 28 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок возврата остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

9.1. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

9.2. Возврат в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Форма заявления

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению платежеспособности
муниципального унитарного (казенного) предприятия
Петровского муниципального района Саратовской области или муниципального образования город
Петровск Петровского муниципального района Саратовской области

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет N _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое
обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности _____,

(наименование муниципального унитарного (казенного) предприятия)

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)
в размере _____ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную
субсидию (остатки субсидии) вернуть в бюджет Петровского муниципального района
Саратовской области и (или) муниципального образования город Петровск Петровского
муниципального района Саратовской области.

Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет
ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, и в отношении его не введена ни одна из
процедур, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)".

Приложение:

1. _____.

2. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального унитарного (казенного)
предприятия/уполномоченный представитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного (казенного)
предприятия _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)

Форма отчета

Отчет

о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по
предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности
муниципального унитарного (казенного) предприятия Петровского муниципального района
Саратовской области или муниципального образования город Петровск Петровского муниципального
района Саратовской области

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по соглашению на 20__ г.	Профинансировано за отчетный период 20__ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20__ г.

Приложение: заверенные копии документов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах): на __ л.

Руководитель муниципального
унитарного (казенного) предприятия/
уполномоченный представитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного (казенного)
предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП (при наличии)
