



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2019 года № 1059 - П

г.Петровск

**О внесении изменений в постановление
администрации Петровского муниципального
района Саратовской области от 30.11.2018 года №1406-П**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 30.11.2018 года №1406-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий» (с изменениями от 25 января 2019 года №106-П) следующие изменения:

- в Положении о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.3.1.Надбавка за выслугу лет (только для директора-главного редактора муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Петровские вести»).

Стимулирующая надбавка за выслугу лет в СМИ устанавливается в зависимости от непрерывной работы в следующих размерах:

10% - при стаже работы в СМИ от 1 до 5 лет,

15% - при стаже работы в СМИ от 5 до 10 лет,

20% - при стаже работы в СМИ от 10 до 15 лет,

30% - при стаже работы в СМИ свыше 15 лет.

Под годами работы в СМИ имеются в виду годы, проработанные работником у любого работодателя в средствах массовой информации независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, ведомственной подчиненности редакции.

Выплата стимулирующей надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на получение этой выплаты. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения работодателя.

2.3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование руководителей за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы за квартал, год.

Размер премии устанавливается в процентном отношении (до 50 процентов) к должностному окладу и выплачивается на основании распоряжения работодателя в день выплаты заработной платы.»

- в Положении о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий пункт 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.5.1. Надбавка за выслугу лет (только для заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Петровские вести»).

Стимулирующая надбавка за выслугу лет в СМИ устанавливается в зависимости от непрерывной работы в следующих размерах:

10% - при стаже работы в СМИ от 1 до 5 лет,

15% - при стаже работы в СМИ от 5 до 10 лет,

20% - при стаже работы в СМИ от 10 до 15 лет,

30% - при стаже работы в СМИ свыше 15 лет.

Под годами работы в СМИ имеются в виду годы, проработанные работником у любого работодателя в средствах массовой информации независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, ведомственной подчиненности редакции.

Выплата стимулирующей надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на получение этой выплаты. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании приказа работодателя.

4.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование заместителей руководителей и главных бухгалтеров за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы за квартал, год.

Размер премии устанавливается в процентном отношении (до 50 процентов) к должностному окладу и выплачивается на основании приказа работодателя в день выплаты заработной платы.»

-приложение к Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

Приложение к Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

Информация о должностном окладе руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

№	Наименование Предприятия	Должностной оклад, рубли		
		руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	МУП «Дары природы»	15 000	-	11 280
2	МУП «Петровское ЖКХ»	45 000	30 000	25 000
3	МУП «Коммунальный комплекс»	40 000	25 000	23 000
4	МУП «Редакция газеты «Петровские вести»	25000	18000	17501
5	МУП «Коммунально- бытовые услуги»	20 000	-	15 000
