



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 марта 2020 года № 278-П

г.Петровск

**О внесении изменений в постановление
администрации Петровского муниципального
района от 4 октября 2012 года № 1115**

На основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация Петровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района от 4 октября 2012 года № 1115 в Положение «Об утверждении Положения о постоянно действующем совещании при главе администрации Петровского муниципального района» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в разделе 1 пункт 1.3. изложить в новой редакции следующего содержания:

В работе ПДС, принимают участие глава района, глава администрации района, его заместители, руководители структурных подразделений, по приглашению как по письменному, так и устному (посредством телефонограмм): главы муниципальных образований, главы администраций муниципальных образований, руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от формы собственности;

в раздел 1 пункт 1.8. изложить в новой редакции следующего содержания:

Подготовку рабочих материалов и необходимой информации (диаграммы, графики, презентации и видеоматериалы) для рассмотрения в ходе ПДС обеспечивают руководители структурных подразделений администрации районы, руководители предприятий, учреждений и иных организаций, а также конкретные исполнители, готовящие вопросы для обсуждения в соответствии с повесткой дня.

Все фото, диаграммы, графики и прочие материалы подлежащие демонстрации (за исключением видеоматериалов) должны быть интегрированы в презентацию.

Презентации и видеоматериалы (при их наличии) направляются в электронном виде в отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству не менее чем за 3 суток до даты заседания.

Презентации должны иметь формат Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx) или OpenDocument (.odp) а размер слайдов «Экран (16:9)».

Презентации и видеоматериалы демонстрируются отделом по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству при участии сотрудника структурного подразделения администрации (предприятия, учреждения или иной организации) проводившего подготовку соответствующих материалов. В исключительных случаях возможно проведение демонстрации согласно тексту выступления с проставленными метками переключения слайдов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Петровского муниципального района Архипову Е.И.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев