



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ апреля 2022года № ____-П

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск, Порядка предоставления из бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского муниципального района от 09 декабря 2011г. №1289 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением»;

постановление администрации Петровского муниципального района от 12.12.2018 года N 1451-П " Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

 постановление администрации Петровского муниципального района от 18.11.2020 года N 902-П " О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 12 декабря 2018 года N 1451-П».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям

**Глава Петровского
муниципального района**

В.В. Макаров

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТРОВСК**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района и муниципального образования город Петровск (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск в ведении которых они находятся (далее - муниципальные казенные учреждения).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание формируется с учетом:

- предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (результатов работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе

условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также содержит:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих муниципальных услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации и (или) Саратовской области предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание формируется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

В муниципальном задании учредитель при необходимости может устанавливать допустимые (возможные) отклонения в процентах не более 25% (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания в целом. Значения допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в разрезе наименований услуг (работ) и кодов по общероссийскому перечню (классификатору) и (или) по региональному перечню (классификатору) устанавливаются правовым актом учредителя (актом учредителя организационно и распорядительного характера).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнении нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание устанавливается в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - органы местного самоуправления - учредители).

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители).

6. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск на очередной финансовый год и плановый период (далее – период планирования) и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям (органам местного самоуправления – учредителям) не позднее 31 декабря текущего года.

7. Муниципальные задания утверждаются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств (органом местного самоуправления-учредителем).

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

9. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет главного распорядителя бюджетных средств (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

Показатели отчета формируются как средние за отчетный период или нарастающим итогом с начала года.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} + N^{ci}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты, связанные с выполнением w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{ci} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном

задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (коэффициента выравнивания), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на содержание муниципального имущества рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, с применением корректирующего коэффициента (коэффициента выравнивания).

В случае отсутствия общих требований нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности рассчитываются согласно принятым главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) порядкам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений - органами местного самоуправления - учредителями.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии для отдельных муниципальных услуг норм, установленных стандартом оказания услуги и выраженных в натуральных показателях (далее - натуральные нормы), в отношении таких муниципальных услуг натуральные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы объема такой муниципальной услуги при выполнении требований, предъявляемых к качеству ее оказания и отраженных в общероссийских перечнях или региональном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

В отдельных случаях, в том числе если муниципальную услугу, по которой отсутствуют натуральные нормы, ранее не оказывало ни одно муниципальное учреждение, натуральные нормы определяются иным методом, утверждаемым главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем).

Решение о применении метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или иного метода для определения базового норматива затрат по конкретным муниципальным услугам принимается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом общих требований.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно - управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. В затраты, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги формируется (уточняется при необходимости при формировании бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск на очередной период планирования) главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы иных затрат, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания, которые могут применяться как к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в целом, так и к отдельным его частям.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент, связанный с особенностями формирования затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент формируется главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом показателей отраслевой специфики, в том числе показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

25. Коэффициент выравнивания рассчитывается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск на период планирования.

Коэффициент выравнивания может быть рассчитан как в целом к базовым нормативным затратам, так и к отдельным его частям.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на соответствующий финансовый год формируются в процессе формирования бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск и утверждаются главными распорядителями (органами местного самоуправления - учредителями) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей (органов муниципального самоуправления – учредителей).

27. Затраты, связанные с выполнением работы, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (органом местного самоуправления - учредителем) и рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

По решению главного распорядителя (органа местного самоуправления - учредителя) могут быть установлены нормативные затраты, связанные с выполнением работы.

При определении затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

В затраты (нормативные затраты), связанные с выполнением работы, включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28. Значения затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, формируются в процессе формирования бюджета Петровского муниципального района и бюджета муниципального образования город Петровск и утверждаются главным распорядителем (органом местного самоуправления – учредителем) не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей

(органов муниципального самоуправления – учредителей).

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

30. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере не более 10 процентов общего объема затрат муниципального или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

31. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления - учредителем.

32. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления - учредителем, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск на период планирования.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

36. В случае внесения изменений в решение о бюджете Петровского муниципального района, бюджете муниципального образования город Петровск в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главные распорядители (органы местного самоуправления - учредители) проводят корректировку муниципальных заданий.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, если данное уменьшение повлияет на объемные и качественные показатели муниципальной услуги муниципального задания.

37. Муниципальные учреждения представляют соответственно главным распорядителям (органам местного самоуправления - учредителям) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании не позднее 1 февраля года, следующим за отчетным.

III. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий

38. Мониторинг исполнения муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится в целях определения степени выполнения муниципальных заданий, контроля за эффективностью расходования бюджетных средств и принятия соответствующих управленческих решений.

Целью контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

39. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители соответствующих учреждений.

40. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется на основании предварительного отчета за год о выполнении муниципального задания не позднее 15 декабря, а также на основании отчета о выполнении муниципального задания.

41. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий не реже одного раза в год путем заполнения форм согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Учредители муниципальных учреждений, главные распорядители бюджетных средств могут осуществлять промежуточную оценку степени выполнения муниципального задания подведомственных учреждений.

Приложение №1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Петровского муниципального района и муниципального
образования город Петровск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N_<1>

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20__ годов<2>

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) (с
указанием ОКВЭД):

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги (с указанием ОКПД 2) /реестровый номер

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо
порядок ее (его)установления либо бесплатность ее оказания <4>:

(платная, бесплатная)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <5>

Реестровый номер	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги <6>		
			Наименование	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Реестровый номер	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги <6>			Среднегодовой размер платы за единицу объема муниципальной услуги (цена, тариф) <7>		
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

Раздел _____

1. Наименование работы (с указанием ОКПД 2) /реестровый номер

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы <6>		
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы <6>		
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления - учредитель (их структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

<1> Номер муниципального задания присваивается соответствующим главным распорядителем средств бюджета.

<2> Формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) и утверждается после доведения до главных распорядителей средств бюджета лимитов бюджетных обязательств. В случае, если муниципальное задание утверждается на срок менее одного финансового года, указывается конкретный период его установления..

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) (выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) (выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. В случае установления муниципального задания по одной муниципальной услуге (работе) строка "Раздел____" не указывается.

<4> В случае, если имеются нормативные правовые акты, устанавливающие для потребителей размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, дополнительно указывается - "платно", если отсутствуют и муниципальная услуга предоставляется потребителям муниципальной услуги бесплатно, дополнительно указывается - "бесплатно".

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги(работы), в общероссийских перечнях или региональном перечне.

<6> Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг) (выполнение работы (работ) на плановый период.

<7> Заполняется, если в пункте 3 указан нормативный правовой акт (нормативные правовые акты), устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления. Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг) (выполнение работы (работ) на плановый период.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение N 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск

Отчет о выполнении муниципального задания N__<1>

на 20__год и на плановый период 20__и 20__ годов

от ____"__20____года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД):

За отчетный период:_____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги (с указанием ОКПД 2)/реестровый номер _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качествомunicipальной услуги, за отчетный период:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Реестровый номер	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Реестровый номер	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение	средний размер платы (цена, тариф)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы (с указанием ОКПД 2) / реестровый номер _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы за отчетный период:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы							
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы							
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина образования отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года

<1> Указывается номер и дата соответствующего муниципального задания.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение N 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Петровского муниципального района и муниципального
образования город Петровск

	УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо) (наименование главного распорядителя, органа местного самоуправления-учредителя) _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ года
--	---

Значения базовых нормативов затрат
на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов
к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на
финансовое обеспечение муниципальных заданий,
на _____ год

1.	Наименование муниципальной услуги	
1.1.	Реестровый номер	
1.2.	Категории потребителей муниципальной услуги	
1.3.	Содержание муниципальной услуги	
1.4.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	

1.5.	Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат (рублей)			Значение территориального коэффициента	Значение отраслевого коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых коэффициентов)	Наименование отраслевого коэффициента	Значение коэффициента выравнивания (ед.)			Величина нормативных затрат (рублей)
		всего	ФОТ <*>	ОЗ <***>				всего	ФОТ	ОЗ	
1.5.1.											
1.5.2.											
...											
2.	Наименование муниципальной услуги										
2.1.	Реестровый номер										
2.2.	Категории потребителей муниципальной услуги										
2.3.	Содержание муниципальной услуги										
2.4.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги										
2.5.	Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат (рублей)	Значение территориального коэффициента	Значение отраслевого коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых коэффициентов)	Наименование отраслевого коэффициента	Значение коэффициента выравнивания (ед.)				Величина нормативных затрат (рублей)	

						несколько отраслевых корректиру ющих коэффициен тов)					
		всего	ФОТ <*>	ОЗ <*>				всего	ФОТ	ОЗ	
2.5.1											
.											
2.5.2											
.											
...											

<*> Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

<*> Суммы остальных затрат (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников), непосредственно необходимых для оказания муниципальной услуги. По решению главного распорядителя (органа местного самоуправления - учредителя) данная графа может быть детализирована в соответствии с общими требованиями и разделена на несколько подграф, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПЕТРОВСК МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее- учреждения) субсидий из бюджета Петровского муниципального района, бюджета муниципального образования город Петровск на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее- субсидий) осуществляется на основании соглашения между органом осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Соглашение может включать в себя дополнительные условия, не предусмотренные типовой формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Петровского муниципального района и бюджете муниципального образования город Петровск на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке до учредителя лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия перечисляется учредителем, являющимся главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района и бюджета муниципального образования город Петровск с лицевого счета открытого в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района.

4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей 1/12 годовой суммы субсидии, либо с иной периодичностью предоставления средств субсидии и перечисляемых сумм, обусловленных спецификой (сезонностью) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до конца

финансового года.

Если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие главные распорядители (органы местного самоуправления – учредители) проводят корректировку муниципальных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок.

Если суммы, ранее перечисленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии превышают расчетные суммы субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств субсидий не производится.

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7. Сумма субсидий не использованная учреждением в текущем финансовом году, подлежит возврату в соответствующий бюджет до 31 декабря текущего финансового года в случаях:

- выполнения учреждением муниципального задания не в полном объеме;
- уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, объема муниципального задания.

8. Возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петровского муниципального района, бюджет муниципального образования город Петровск осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Петровского муниципального района, бюджет муниципального образования город Петровск субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца первого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Петровского
муниципального района и бюджета муниципального
образования город Петровск Петровского муниципального
района Саратовской области муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям

типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № ____

**о предоставлении субсидии из бюджета Петровского муниципального района (бюджета
муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района
Саратовской области) муниципальному бюджетному (муниципальному автономному)
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного (автономного) учреждения, (далее - Учредитель), в лице
_____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(далее - Учреждение), в лице _____,
действующего
на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета _____ субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), установленных в муниципальном задании.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения,
открытый в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведенных Учредителю как получателю средств бюджета _____

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. перечислять Субсидию не реже одного раза в месяц на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии в декабре осуществляется с учетом предоставленного Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

3.1.4. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Петровского муниципального района на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «1» февраля 20__ г.;

3.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. уточнять и дополнять Соглашение с учетом изменения требований действующего законодательства.

3.2.2. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.3. изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

-изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполнением работ);

-изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

-уменьшения или увеличения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

-без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя.

3.2.5. сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если на основании предварительного отчета

ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.2.6. не осуществлять финансовое обеспечение содержания сданного в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.2. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.3. предоставлять Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания в срок до «1» декабря 20__ г.;

3.3.4. предоставлять ежегодно Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по прилагаемой к муниципальному заданию форме не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным периодом;

3.3.5. осуществлять в срок до «01» апреля 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Петровского муниципального района на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, предоставленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Соглашения;

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.2. при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

3.4.3. направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения;

3.4.4. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20__ года и действует по 31 декабря 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

8. Подписи Сторон

<u> </u> / <u> </u> (подпись) (ФИО)	<u> </u> / <u> </u> (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №1
к соглашению
о предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от ____ 20__ г. № ____

График перечисления субсидии

Наименование Учредителя: _____

Наименование Учреждения: _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации РФ (по расходам муниципального бюджета на предоставление субсидии)				Ежеквартальные сроки перечисления субсидии	Размер субсидии, подлежащей перечислению (% от годового размера)
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода		
1.					до ____ 20__ г.	не более ____
2.					до ____ 20__ г.	не более ____
3.					до ____ 20__ г.	не более ____
....						
Итого по КБК					х	не более 100
.....						
.....						
.....						
Итого по КБК					х	не более 100

Приложение №2
к соглашению
о предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от ____ 20 ____ г. № ____

**Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет**

на 1 января 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативы затрат на оказание единиц показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Петровского муниципального района рублей	
	уникальный номер реестровой записи	наименование	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	Единица измерения				Отклонение ,превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	Код по ОК ЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

«__» _____ 20__ г.