



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2019 года № 1415-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск и Петровского муниципального района Саратовской области

На основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск и Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

**Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на
территории муниципального образования город Петровск и Петровского
муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Петровск и Петровского муниципального района Саратовской области (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным консультационным органом по обеспечению взаимодействия администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - администрация) с субъектами предпринимательской деятельности.

1.3. Целями деятельности Рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории Петровского муниципального района Саратовской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области и Петровского муниципального района Саратовской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее — перечни).

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии федеральными, региональными органами власти, а также с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», с координационными или совещательными органами в области развития малого и среднего

предпринимательства, созданными органами местного самоуправления (при их наличии), муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления МО город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области и Петровского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования город Петровск и Петровского муниципального района Саратовской области органами местного самоуправления муниципального образования город Петровск и Петровского муниципального района Саратовской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества в целях выявления источников пополнения перечней осуществляется на основе:

а) информации полученной из реестров муниципального имущества МО город Петровск или Петровского муниципального района, из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, в т.ч. государственная собственность на которые не разграничена;

б) предложений от субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Выработка рекомендаций и предложений по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов за право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию состава сведений об имуществе, включенном в реестры муниципального имущества, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные муниципальные программы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.4. Оказание информационного и консультационного содействия субъектам МСП по оказанию имущественной поддержки посредством обучающих мероприятий.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти, общественных объединений, муниципальных учреждений и предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Участвовать в проведении обследования объектов, включенных в перечни, или объектов, предлагаемых для дополнения перечней.

3.5. Давать рекомендации исполнительным органам власти, муниципальным учреждениям и предприятиям по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

В целях принятия рабочей группы решения по формированию, изменению и дополнению перечней, заседание рабочей группы в обязательном порядке должно проводиться в период с 01 сентября по 10 октября текущего года.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

4.10. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения, оно фиксируется в протоколе.

4.11. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4.12. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых в них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

4.13. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.14. К протоколу заседания рабочей группы могут быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.