



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2020 года № 860-П

г. Петровск

**О внесении изменений в постановление
администрации Петровского муниципального района
Саратовской области от 05 марта 2019 года №265-П**

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 г. N 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения», со ст. 55, ст. 56, ст. 71, ст. 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076", постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 25.06. 2018 г. № 638-П «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по развитию педагогических кадров Саратовской области», в целях обеспечения Петровского муниципального района Саратовской области квалифицированными кадрами, на основании Устава Петровского муниципального района администрация района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 05 марта 2019 года №265-П «Об отборе граждан для заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении» следующие изменения:

1.1. Приложения №1, №2, №3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н. В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области от ____ № -
П
Приложение № 1
к постановлению
администрации
Петровского муниципального
района Саратовской области
от 05.03.2019 г. № 265-П

ПОРЯДОК

проведения отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076", постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 25.06. 2018 г. № 638-П «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по развитию педагогических кадров Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью подготовки специалистов для работы в Петровском муниципальном районе Саратовской области.

1.3. Основными задачами отбора являются:

- отбор и направление на учебу в ВУЗы области выпускников общеобразовательных организаций с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития кадрового потенциала Петровского муниципального района;
- повышение ответственности обучающихся за качественное освоение ими государственных образовательных программ по соответствующим специальностям;
- обеспечение трудоустройства выпускников ВУЗов в соответствии с полученной специальностью в Петровском муниципальном районе.

II. Порядок и сроки отбора претендентов на целевое обучение

2.1. Отбор претендентов для заключения договоров о целевом обучении осуществляется в соответствии с потребностью Петровского муниципального района в кадрах. С этой целью создается комиссия. Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется

Положением о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении.

2.2. Отбор претендентов на заключение с администрацией Петровского муниципального района договора на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора, а также выразивших свое согласие на участие в отборе;
- формирование списка граждан для участия в отборе претендентов на заключение договоров на целевое обучение;
- проведение отбора претендентов на заключение договоров на целевое обучение;
- подписание договоров на целевое обучение с претендентами, успешно прошедшими отбор.

2.3. Претендентами на участие в отборе на заключение договоров на целевое обучение являются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные на территории Саратовской области, получающие среднее общее образование и претендующие на получение высшего образования впервые.

2.4. Для участия в отборе на заключение договора на целевое обучение претендент представляет в Комиссию по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении:

- заявление претендента с просьбой рассмотреть его кандидатуру для участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении (приложение 1);
- копию паспорта (при наличии);
- копию паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего претендента на заключение договора о целевом обучении;
- характеристику-рекомендацию претендента, выданную образовательной организацией среднего общего образования;
- заверенные образовательной организацией сведения текущей успеваемости за 10-11 классы.

2.5. Преимущественным правом при равных условиях пользуются выпускники муниципальных общеобразовательных организаций Петровского муниципального района, являющиеся победителями предметных олимпиад и конкурсов.

2.6. Прием документов осуществляется ежегодно с 15 января по 15 мая.

В случае выявления несоответствия документов или содержащихся в них сведений предъявляемым требованиям претенденты не допускаются к отбору. После устранения выявленных недостатков претендент имеет право в установленные сроки повторно представить в Комиссию документы. Документы претендентов, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому обучению, кандидат (его законные представители) обязаны незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

2.8. При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры к замене выбывших кандидатов иными претендентами, своевременно подавшими документы на отбор.

2.9. Основанием для отказа в заключении договора о целевом обучении является представление не всех документов по перечню, указанному в пункте 2.4. настоящего Порядка, либо документы оформлены ненадлежащим образом.

**Заявление
претендента на заключение договора о целевом обучении**

Председателю комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования

Ф.И.О. претендента

дата рождения

адрес проживания

телефон

Прошу допустить меня к участию в отборе на заключение договора о целевом обучении в _____
наименование образовательной организации

с целью дальнейшего участия в конкурсе на целевой прием по направлению подготовки (по специальности)

профиль подготовки _____

Я, _____
даю свое согласие на хранение, передачу или любое другое использование моих персональных данных в рамках проведения отбора претендентов на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Петровского муниципального
района Саратовской области
от 05.03.2019 г. № 265-П

Состав
комиссии по отбору граждан
для заключения договоров о целевом обучении

Ларин Николай Владимирович	- заместитель главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений, председатель комиссии;
Уханова Наталья Константиновна	- начальник управления образования Петровского района, заместитель председателя комиссии;
Макаренкова Елена Сергеевна	- руководитель МКУ «Методико-правовой центр», секретарь комиссии;
Архипова Елена Ивановна	- руководитель аппарата, начальник отдела по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству;
Седова Ольга Владимировна	- начальник отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики.

Положение о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

1.2. Комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении образуется в целях отбора претендентов на заключение договора с администрацией Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Работа комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- прием и рассмотрение документов претендентов;
- отбор претендентов;
- принятие решений о заключении (об отказе в заключении) договора о целевом обучении граждан.

III. Порядок формирования, состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей Администрации, структурных подразделений Администрации.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.4. Руководит работой комиссии ее председатель. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя.

3.5. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Прием документов осуществляется ежегодно с 15 января по 15 мая. Комиссия осуществляет прием документов от претендентов на заключение договора о целевом обучении в соответствии с перечнем, содержащимся в

пункте 2.4. Порядка проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении. Документы передаются в комиссию претендентами лично. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок до 1 июня.

4.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- принимает документы от претендентов на заключение договора о целевом обучении;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии;
- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии. Решение считается принятым, если его поддерживает более половины членов комиссии от утвержденного состава.

4.6. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.7. На заседание комиссии при необходимости могут быть приглашены заинтересованные лица.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании комиссии лично.

4.9. Комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования или об отказе в его заключении по каждому претенденту, которое заносится в протокол заседания. Протокол подписывается председателем либо в его отсутствие заместителем председателя и секретарем комиссии.

По результатам положительного решения заключается договор о целевом обучении между претендентом и Администрацией.