



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2025 года № 28-96

с. Грачевка Петровского района

**Об утверждении Порядка назначения
и проведения опроса граждан
на территории Грачевского муниципального образования
Петровского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Законом Саратовской области от 11.06.2025 года № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области», Уставом Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Грачевского муниципального образования Петровского муниципального образования Саратовской области согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Грачевского
муниципального образования

И.В. Синькова

Приложение к решению
Совета депутатов
Грачевского муниципального образования
Петровского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025г. № 28-96

**Порядок назначения и проведения опроса граждан
на территории Грачевского муниципального образования
Петровского муниципального района Саратовской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование), должностными лицами местного самоуправления Грачевского муниципального образования в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Саратовской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на определенной части его территории.

Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением Совета депутатов Грачевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

Раздел 2. Порядок назначения опроса граждан

7. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов Грачевского муниципального образования;
- 2) Главы муниципального образования;
- 3) органов государственной власти Саратовской области;
- 4) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

8. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом в течение трех месяцев со дня поступления инициативы, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Инициирование опроса граждан Главой муниципального образования осуществляется посредством внесения в Совет депутатов Грачевского муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета депутатов Грачевского муниципального образования проекта решения Совета депутатов Грачевского муниципального образования о проведении опроса граждан.

10. В решении Совета депутатов Грачевского муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан; 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
- 6) иные сведения, определяемые федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

11. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

12. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Саратовской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования.

13. Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса граждан, точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, место для отметки положительного «За» или отрицательного «Против» мнения гражданина, участвующего в опросе граждан, по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

14. Решение Совета депутатов Грачевского муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования, не позднее, чем за десять дней до даты начала опроса граждан, а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

15. Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением Советом Грачевского муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия), в состав которой входят депутаты Совета депутатов Грачевского муниципального образования, представители инициатора проведения опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом муниципального образования). Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Советом Грачевского муниципального образования одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан.

16. Комиссия формируется в количестве 5 членов.

Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

17. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

18. Первое заседание комиссии созывается распоряжением Главы муниципального образования не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан.

19. На первом заседании комиссии открытым голосованием избираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Избранными председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии считаются те члены комиссии, за которых проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

20. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии (кроме первого), уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса граждан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Порядком.

21. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Порядком.

22. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Порядком.

23. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, о месте, дате, сроках проведения опроса граждан в соответствии с порядком проведения опроса

граждан, определенным решением Совета депутатов Грачевского муниципального образования;

2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;

3) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;

4) направляет результаты опроса граждан в Совет депутатов Грачевского муниципального образования и инициатору проведения опроса граждан.

24. На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседаний комиссии.

25. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в Совет муниципального образования.

Раздел 4. Порядок проведения опроса граждан

26. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан Советом муниципального образования.

Продолжительность опроса граждан не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета депутатов Грачевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

27. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением Совета депутатов Грачевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Методика проведения опроса граждан включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства, месту учебы, на территории опроса граждан (в пунктах проведения опроса граждан, на улицах, в иных общественных местах), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

29. Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос граждан, и утверждает своим решением не позднее, чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса граждан.

К осуществлению опроса граждан комиссия на добровольной основе привлекает лиц, представляющих территориальное общественное самоуправление, некоммерческие организации, жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

30. Лица, осуществляющие опрос граждан, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

31. В случае проведения опроса граждан в специальных помещениях (пунктах проведения опроса граждан) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.

32. Комиссия не позднее, чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса граждан), в зависимости от методики его проведения, оповещает граждан, путем размещения информации в печатных средствах массовой информации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса граждан и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса граждан, его (их) расположении;

2) об иных местах проведения опроса граждан; 3) о дате и времени опроса граждан;

4) об официальном сайте проведения опроса граждан в сети «Интернет», в случае проведения опроса граждан с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

33. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос граждан, в комиссию.

Раздел 5. Установление результатов опроса граждан

34. Комиссия в срок, установленный решением Совета депутатов Грачевского муниципального образования о назначении опроса граждан, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса граждан, устанавливает и направляет инициатору опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом муниципального образования) и в Совет депутатов Грачевского муниципального образования результаты проведения опроса граждан.

Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса граждан опросных листах.

35. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

1) место проведения опроса граждан (в случае проведения опроса граждан на определенной территории муниципального образования указываются границы данной территории);

2) число граждан, включенных в список участников опроса, в случае проведения персонализированного опроса граждан;

3) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

5) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

6) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

7) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

36. Результатом опроса граждан является выявленное положительное или отрицательное мнение граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

37. Выявленное мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос граждан, устанавливается комиссией в протоколе о результатах опроса граждан путем подсчета общего числа положительных «За» и общего числа отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, и сравнения этих чисел с общим числом граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

Если по вопросу не поставлена ни одна положительная «За» или отрицательная «Против» отметка или поставлена одновременно и положительная «За», и отрицательная «Против» отметка, мнение гражданина по вопросу не учитывается. Данные опросные листы признаются недействительными.

38. Выявленное мнение граждан считается положительным, если общее число положительных «За» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше отрицательных «Против» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

39. Выявленное мнение граждан считается отрицательным, если общее число отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше положительных «За» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

40. Опрос считается несостоявшимся, если общее число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности граждан муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в решении Совета депутатов Грачевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

41. Решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся), а также о результатах данного опроса граждан (выявленном мнении граждан по данному вопросу (вопросам)) оформляется протоколом о результатах опроса граждан.

42. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

43. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Раздел 6. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

44. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования – при проведении опроса по инициативе Совета депутатов Грачевского муниципального

образования, Главы муниципального образования или жителей муниципального образования;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Саратовской области.