



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2020 года № 451-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области с целью финансового обеспечения затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 22 июня 2020 года № 451-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области с целью финансового обеспечения затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области с целью финансового обеспечения затрат связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для создания благоприятных условий функционирования жилищно-коммунального комплекса Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в связи с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности (далее - субсидия).

1.2. Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории получателей указанной субсидии и порядок возврата данной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3 Категории, имеющие право на получение субсидии – муниципальные казенные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Получатель субсидии).

1.4 Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

1.5 Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель

бюджетных средств – администрация Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и является расходным обязательством бюджета Петровского муниципального района или бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия в соответствии с реестром планируемых расходов Получателя субсидии направляются на:

- покрытие расходов, связанных с организационно-правовыми вопросами создания предприятия;
- расчеты с персоналом по заработной плате (с начислениями);
- расчеты с кредиторами;
- обеспечение затрат на лицензирование деятельности Получателя субсидии.

2.2 В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района (далее - Отдел) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;
- реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Отдел рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.5 В очередном финансовом году Получатель субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, может без повторного прохождения проверки на соответствие категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения обратиться за предоставлением субсидии, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанного руководителем Получателя субсидии без приложения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6 Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и потребность планируемых расходов Получателя субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, который рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по следующей формуле:

$$Si = Pi / P \times S, \text{ где:}$$

Si - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i -му муниципальному казенному предприятию;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели;

P - общий объем потребности муниципальных казенных предприятий;

Pi - размер потребности i -го муниципального казенного предприятия на основании реестра планируемых расходов Получателя субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Петровского муниципального района или бюджета муниципального образования город

Петровск Петровского муниципального района.

2.7 Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

2.8 Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Администрацией соглашение (далее- Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района.

2.9 При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии является:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.10 Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

- 1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 2) не должен получать средства из бюджета Петровского муниципального района или бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11 Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.12 Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится на банковские счета, указанные Получателем субсидии в Соглашении.

2.13 Получатель субсидии после получения субсидии обязан в срок, установленный Соглашением, представить в Администрацию заверенные копии

подтверждающих документов о целевом расходовании денежных средств в соответствие с реестром планируемых расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.14 Получателем субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением администрации Петровского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии предоставляет в Администрацию ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2 В случаях нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого ее использования субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

4.3 Остаток средств субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

4.4 При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Положения, средств Субсидии в бюджет Петровского муниципального района или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 В случаях нарушения Получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в местный бюджет, установленных пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Положения, Получатель субсидии не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальным казенным предприятиям Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Полное наименование предприятия - _____
Сокращенное наименование предприятия - _____
Юридический адрес предприятия - _____
Почтовый адрес предприятия - _____
Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
Телефон, факс предприятия - _____
ИНН/КПП предприятия - _____ / _____
ОГРН предприятия - _____
Расчетный счет предприятия - _____
Наименование, адрес банка - _____
Банковский идентификационный код (БИК) - _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области (бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области) муниципальным казенным предприятиям с целью финансового обеспечения затрат связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка)

Руководитель предприятия _____ / _____ /

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем расходов согласно реестру планируемых расходов по направлениям расходов, рублей	Реквизиты документов, подтверждающие расходы	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользо- ванный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникнове- ния неиспользо- ванного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6=3-5	7

Руководитель предприятия _____ / _____