



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2020 года №446-П
г. Петровск

**Об утверждении Положения
о предоставлении гранта в форме
субсидии Фонду поддержки социально-
культурных инициатив «Мой Петровск»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района от 06.12.2019 г. №56-319 «О бюджете Петровского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из бюджета Петровского муниципального района гранта в форме субсидии Фонду поддержки социально-культурных инициатив «Мой Петровск» (далее - грант) согласно приложению;

2. Управлению культуры и киноадминистрации Петровского муниципального района:

Обеспечить заключение соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта;

Осуществлять контроль за целевым использованием гранта.

3. Фонду поддержки социально-культурных инициатив «Мой Петровск» представить в управление культуры и киноадминистрации Петровского муниципального района заявление на получение гранта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ФОНДУ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ
«МОЙ ПЕТРОВСК»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из бюджета Петровского муниципального района гранта в форме субсидии Фонду поддержки социально-культурных инициатив «Мой Петровск» (далее - Фонд).

2. Предоставление гранта осуществляется управлением культуры и кино администрации Петровского муниципального района (далее - Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий финансовый год за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

3. Грант предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

заключение между Управлением и Фондом соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района (далее - соглашение), устанавливающего сроки и формы отчетности об использовании гранта, условие о согласии Фонда на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля Петровского района (по согласованию) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования гранта и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

использование гранта Фондом в сроки и размере, установленных соглашением;

представление в управление отчетов (приложение №2 к Положению) об использовании гранта с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные Фондом расходы, в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым соглашением.

4. Грант расходуются Фондом на проведение мероприятий по созданию экспозиций музейного историко-краеведческого комплекса имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова.

Результатом предоставления гранта должно выступать построение экспозиций Музейного историко-краеведческого комплекса имени Героя

Советского Союза Ивана Васильевича Панфилова.

4.1. Предельный размер гранта устанавливается в размере четырех миллионов четырехсот тысяч рублей.

5. Грант перечисляется Управлением на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

6. Грант носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели. Не допускается приобретения за счет полученных средств гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

7. Для получения гранта необходимы следующие документы:

а) заявление на получение гранта по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта;

г) справка из налогового органа о всех имеющихся открытых расчетных счетах Фонда, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта;

д) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта;

е) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное директором Фонда;

ж) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Фонда несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное директором Фонда;

з) информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, подписанное директором Фонда.

Документы, указанные в подпунктах "в" - "д" части первой настоящего пункта, представляются Фондом в Управление по собственной инициативе. В случае непредставления Фондом указанных документов они запрашиваются Управлением в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении

(отказе в предоставлении) гранта.

Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" - "з" части первой пункта 7 настоящего Положения;

недостоверность представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

9. Грант предоставляется Фонду при условии соответствия его по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Предоставление гранта в размере 50 процентов от общего объема суммы гранта производится одновременно на основании соглашения в течение 60 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Предоставление гранта в размере оставшихся 50 процентов от общего объема суммы гранта производится на основании соглашения в течение 30 рабочих дней после предоставления отчета об использовании гранта в размере 50 процентов от общего объема суммы гранта с обязательным приложением подтверждающих расходы Фонда документов (копий документов).

11. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и использования гранта осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля района (по согласованию).

12. В случае нарушения Фондом условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами финансового контроля (по согласованию), грант подлежит возврату Фондом в бюджет района в следующем порядке:

Управление в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения Фондом условий, установленных при его предоставлении, издает приказ о возврате гранта Фондом в бюджет района;

В течение 7 календарных дней со дня издания приказа о возврате гранта Управление направляет Фонду письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

Фонд обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта возратить грант в бюджет района;

Если в течение срока, указанного в абзаце третьем части второй настоящего пункта, Фонд не возвратил грант в бюджет района, Управление в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается в суд для взыскания средств.

13. Неиспользованный по состоянию на 1 января 2021 года остаток гранта, находящийся на счете Фонда, подлежит возврату в доход бюджета района в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат взысканию в установленном порядке.

Приложение №1 к Положению о
порядке предоставления из
бюджета Петровского
муниципального района гранта в
форме субсидии Фонду поддержки
социально-культурных инициатив
«Мой Петровск»

Заявление на получение гранта

1. Полное наименование Фонда
2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа Фонда, телефон, факс, адрес электронной почты
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6. Цели и основные виды деятельности
7. Руководитель Фонда (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)

Фонд поддержки социально-культурных инициатив «Мой Петровск» подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя Фонда)

действующий на основании _____,

(указывается документ (Устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о Фонде поддержки социально-культурных инициатив «Мой Петровск» управлением культуры и кино Петровского муниципального района.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

" ____ " _____ 2020 года

Приложение №2 к Положению о порядке предоставления из бюджета Петровского муниципального района гранта в форме субсидии Фонду поддержки социально-культурных инициатив «Мой Петровск

Отчет
об использовании гранта

N п/п	Сумма средств на проведение мероприятий			Израсходовано				Остаток гранта на отчетную дату	Причина образования остатка
	всего	в том числе:		документы, подтверждающие расходы (с приложением)	сумма				
		за счет гранта	за счет внебюджетных источников		всего	в том числе:			
						средства гранта	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник управления культуры и кино _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель МКУ ЦБ _____
(подпись) (Ф.И.О.)М.П.

